

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Półkolonie z Domem Kultury w Żabiej Woli 2026

I. ORGANIZACJA

1. Organizator w ramach półkolonii zapewnia wypoczynek dla dzieci w wieku 7-12 lat. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonie polegają na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno - sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.
3. Organizatorem półkolonii jest Dom Kultury w Żabiej Woli ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola NIP 838-13-22-117 zwany dalej Organizatorem.
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii (Załącznik 2). Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce Domu Kultury w Żabiej Woli, na stronie internetowej www.dkzabjawola.pl oraz Facebooku Domu Kultury w Żabiej Woli.
5. Organizator ma prawo wprowadzić zmiany w programie zajęć.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku 7-12 lat.
2. Zapisy na półkolonie odbywają się **od 18.05.2026- 22.06.2026**
3. Liczba miejsc jest ograniczona – decyduje KOLEJNOŚĆ WPŁAT (po podanym terminie zapisów – przyjęcia odbywają się w miarę wolnych miejsc).
4. Zgłoszenia przyjmowane są przez portal strefazajec.pl.
5. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników do dnia **22.06.2026 roku należy zapisać się przez strefazajec.pl**, dokonać wpłaty oraz **dostarczyć wypełnione i podpisane następujące dokumenty:**
 - Karta kwalifikacyjna
 - Ogólna klauzula informacyjna
 - Zgoda na przetwarzanie danych
 - Upoważnienie opiekunów do odbioru dziecka
6. Wypełnienie **Karty zgłoszenia** jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu Półkolonii**.
7. Formularze wyżej wymienionych dokumentów można pobrać ze strony www.dkzabjawola.pl oraz w biurze Domu Kultury w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
8. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do i z budynku Domu Kultury Żabia Wola/miejsca zbiórki.
9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Pótkolonie odbywają się w terminie 29.06-03.07.2026
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 - 16.00.
3. Pótkolonie odbywają się w Domu Kultury w Żabiej Woli (zgodnie z programem).

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt pótkolonii wynosi 750,00 PLN

Nie ma możliwości wpłaty za wybrane dni.

2. Wpłat należy dokonać podczas zapisu na strefazajec.pl, do 22.06.2026 roku.

3. Zniżki:

- przy zapisie dwójki dzieci (rodzeństwa) przysługuje zniżka 10% na drugie dziecko,
- uczestnicy zajęć stałych w Domu Kultury – 5% zniżki
- KDR (Karta Dużej Rodziny)– 10% zniżki

Uwaga: powyższe zniżki nie łączą się ze sobą.

5. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie (obiad), ubezpieczenia, zajęcia, bilety wstępu, transport, instruktorów, itd.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Pótkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
 - szanować inne osoby biorące udział w pótkoloniach.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
 - zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - używania wulgarnych słów, przekleństw i zachowań agresywnych,
 - używania telefonu komórkowego, tabletek, itp.
4. Każdy uczestnik powinien być wyposażony w:
 - odpowiedni strój (adekwatny do warunków atmosferycznych i planowanych atrakcji – strój sportowy, skarpetki),

- II śniadanie,
 - legitymację szkolną,
 - bidon/butelkę na wodę.
5. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

6. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach uczestnik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.

7. Uczestnik nie powinien oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.

8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko z wyznaczonego miejsca wypoczynku (zgodnie z planem półkolonii) na wniosek wychowawcy w przypadku:

- wystąpienia objawów choroby,
- usunięcia uczestnika z udziału w półkoloniach z powodu zachowania, które stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia jego albo innych uczestników zajęć.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.

4. Dopuszcza się udział w grupie nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych.

5. Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
- opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- realizacja programu;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;

- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
- 6. Wychowawca ma prawo:
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii,
 - zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
- 7. Obowiązki kierownika:
 - kierowanie wypoczynkiem;
 - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
 - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorem sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
 - kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
 - zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
 - zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyjątkowo z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku;
 - przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
 - udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
 - nadzór nad realizacją programu;
 - udział uczestników wypoczynku na grupy.

VIII. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów oraz narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.

7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęć mogą się wydużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
9. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
10. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.
11. Oświadcza się, że Dom Kultury wdrożył wymagany prawnie Standard Ochrony Małoletnich i stosuje w swojej działalności w nim przyjęte standardy w zakresie prowadzonej zajęć na rzecz małoletnich.

IX. WARUNKI REZYGNACJI

1. W razie rezygnacji z udziału dziecka w Półkoloniach istnieje możliwość zwrotu wniesionej opłaty pod warunkiem złożenia pisemnej prośby, **nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.**
2. W przypadku rezygnacji z Półkolonii **w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć** Dom Kultury nie zwraca wniesionej wcześniej opłaty.
3. Nieobecność w pojedyncze dni nie upoważnia do otrzymania zwrotu części wpłaty.

Dyrektor
Domu Kultury w Zabiej Woli
Monika Samoraj

