

Zarządzenie Nr 21/2025
Wójta Gminy Żabia Wola
z dnia 17 lutego 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem.
2. Ustala się Regulamin konkursu oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żabia Wola, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żabia Wola oraz na tablicy ogłoszeń Domu Kultury w Żabiej Woli.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Gminy Żabia Wola

/-/ Maria Kłosiewicz

KP.2110.7.2025

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli

Wójt Gminy Żabia Wola ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli, ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola.

Nazwa i adres jednostki: Dom Kultury w Żabiej Woli, ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola

Zatrudnienie na podstawie powołania na okres 3 lat.

Pełny wymiar czasu pracy.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 5) przedstawienie pisemnej, autorskiej koncepcji organizacyjno-finansowej funkcjonowania Domu Kultury w Żabiej Woli z uwzględnieniem możliwości budżetowych instytucji oraz zawierającej propozycję wdrożenia nowych, a także rozwoju istniejących form działalności na okres 3 lat od daty upływu terminu składania ofert w konkursie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończenie studiów wyższych z zakresu nauk humanistycznych, społecznych lub sztuki, studiów podyplomowych w zakresie zarządzania,
- 2) co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury.
- 3) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- 4) umiejętności menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 5) umiejętność obsługi komputera i programów biurowych,
- 6) prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego,
- 7) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) organizacja bieżącej i długofalowej pracy Domu Kultury w Żabiej Woli,
- 3) odpowiedzialność za działalność Domu Kultury, w tym właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie,
- 4) zarządzanie pracownikami Domu Kultury oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy,
- 5) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Żabia Wola,
- 6) organizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych promujących Gminę Żabia Wola,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Żabia Wola, współpraca z Urzędem Gminy oraz gminnymi jednostkami,
- 8) nadzorowanie działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 9) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 10) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 11) promowanie wykonywanych zadań.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (życiorys) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 9) opracowana przez osobę przystępującą do konkursu pisemna koncepcja organizacyjno-finansowa funkcjonowania Domu Kultury w Żabiej Woli z uwzględnieniem możliwości budżetowych instytucji oraz zawierająca propozycję rozwoju nowych, a także istniejących form działalności na okres 3 lat od daty upływu terminu składania ofert w konkursie,
- 10) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia).

Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lutego 2025 r. do godz. 10:00** w formie: papierowej w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli**, na adres: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola lub składać osobiście w Sali Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Żabia Wola lub za pośrednictwem elektronicznego formularza.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Domu Kultury w Żabiej Woli udziela Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, Józefina, ul, Mazowiecka 1, tel. 046 857 80 53, mail: cuw@zabawola.pl.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze będzie umieszczona informacja o wyniku naboru na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zabawola.akcessnet.net oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Żabia Wola.

Wójt
Gminy Żabia Wola

/-/ Maria Kłosiewicz

**Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli
oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej**

§ 1.

1. Wójt Gminy Żabia Wola w formie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
4. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba przystępująca do konkursu, małżonek osoby przystępującej do konkursu, krewny lub powinowaty w linii prostej lub powinowaty w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
5. Członek Komisji składa ustne oświadczenie dotyczące § 1 pkt. 4.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
8. Komisja rozpoczyna pracę, gdy na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 jej składu.

§ 2.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe najpóźniej 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
3. W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
4. Postępowanie konkursowe podzielone jest na dwa etapy.

§ 3.

I etap:

1. Członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 4.

II etap:

1. Kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Domu Kultury w Żabiej Woli.
2. Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne.
3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów, ocenia ich predyspozycje i umiejętności.
4. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania pytań.
5. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

7. Głosowanie odbywa się także w przypadku, gdy do II etapu konkursu przystąpi jeden kandydat.
8. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Żabia Wola i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 5.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 6.

Wójt Gminy Żabia Wola podejmuje ostateczną decyzję o:

- 1) powołaniu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli kandydata wyłonionego w drodze konkursu,
- 2) powtórzeniu procedury konkursowej.

§ 7.

Informacja o wyborze kandydata zostaje umieszczona na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Żabia Wola.

§ 8.

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§ 9.

Bez względu na wynik postępowania konkursowego, z dniem jego zakończenia, Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

Wójt
Gminy Żabia Wola

/-/ Maria Kłosiewicz