

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Letnie półkolonie wyjazdowe z Domem Kultury w Żabiej Woli

24 – 28.06.2024 r.

I. ORGANIZACJA

1. Półkolonie zapewnia wypoczynek dla dzieci w wieku 7-12 lat. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonie polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno - sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.
3. Organizatorem wypoczynku jest Dom Kultury w Żabiej Woli – zwany dalej Organizatorem.
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii (Załącznik 2). Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce Domu Kultury w Żabiej Woli oraz na stronie internetowej www.dkzabiewola.pl oraz Facebooku Domu Kultury w Żabiej Woli.
5. Organizator ma prawo wprowadzić zmiany w programie zajęć.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku **7-12** lat.
2. Zapisy na półkolonie odbywają się **do 18.06.2024 r.**
3. Liczba miejsc jest ograniczona – decyduje **KOLEJNOŚĆ WPŁAT** (po podanym terminie zapisów – przyjęcia odbywają się w miarę wolnych miejsc).
4. Zgłoszenia przyjmowane są przez Strefę Zajęć: [Zajęcia, Kursy online, Warsztaty, Kolonie | Znajdź kurs dla siebie w Strefie Zajęć \(strefazajec.pl\)](#)
5. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić **Kartę zgłoszenia** oraz **oświadczenia w terminie jw. oraz dokonać wpłaty** i dostarczyć do biura Domu Kultury do 18.06.2024 roku.
6. Wypełnienie **Karty zgłoszenia** jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu Półkolonii**.
7. Formularze zgłoszenia można pobrać ze strony www.dkzabiewola.pl.
8. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do i z budynku Domu Kultury Żabia Wola/miejsca zbiórki.
9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie odbywają się w terminie 24-28.06.2024 r.
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 - 16.00.
3. Półkolonie odbywają się w Domu Kultury w Żabiej Woli (zgodnie z programem).

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt półkolonii w w/w terminie wynosi 750,00 PLN. Nie ma możliwości wpłaty za wybrane dni.
2. Wpłat należy dokonać przez Strefę Zajęć przy zapisie uczestnika, najpóźniej do 18.06.2024 r. (liczy się data wpływu).

4. Zniżki:

- przy zapisie dwójki dzieci (rodzeństwa) przysługuje zniżka 10% na drugie dziecko,
- uczestnicy zajęć statych w Domu Kultury – 5% zniżki
- KDR – 10% zniżki

Uwaga: powyższe zniżki nie łączą się ze sobą.

5. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie (obiad), ubezpieczenia, zajęcia, bilety wstępu, transport, instruktorów, itd.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:

- korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
- punktualnie stawiać się na zbiórkach,
- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- zachowywać porządek i higienę,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
- kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki,
- nie używać sprzętów elektronicznych w czasie półkolonii.

3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
- zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
- niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.

4. Każdy uczestnik powinien być wyposażony w:

- odpowiedni strój (adekwatny do warunków atmosferycznych i planowanych atrakcji – strój sportowy, skarpetki),
- II śniadanie,
- legitymację szkolną,
- bidon/butelkę na wodę.

5. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
6. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
7. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.
8. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.
9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko z wyznaczonego miejsca wypoczynku (zgodnie z planem półkolonii) na wniosek wychowawcy w przypadku:
 - wystąpienia objawów choroby,
 - usunięcia uczestnika z udziału w półkoloniach z powodu zachowania, które stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia jego albo innych uczestników zajęć.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
4. Dopuszcza się udział w grupie nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.
5. Obowiązki wychowawcy:
 - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - realizacja programu;
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
6. Wychowawca ma prawo:
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii,
 - zgłaszania Kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

7. Obowiązki kierownika:

- kierowanie wypoczynkiem;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno - oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku;
- przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wypoczynku na grupy.

VIII. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów oraz narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.

9. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.

10. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

IX. WARUNKI REZYGNACJI

1. W razie rezygnacji z udziału dziecka w Półkoloniach istnieje możliwość zwrotu wniesionej opłaty pod warunkiem złożenia pisemnej prośby (mail), **nie później niż 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.**

2. W przypadku rezygnacji z Półkolonii **w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć** Dom Kultury nie zwraca wniesionej wcześniej opłaty.

3. Nieobecność w pojedyncze dni nie upoważnia do otrzymania zwrotu części wpłaty.